

Schüler / Schülerin		
Name	Vorname	
Geburtsdatum	Klasse	Klassenlehrer/In

Angaben zur Unterrichtsfreistellung / Beurlaubung	
Der Antrag ist mindestens 10 Tage im Voraus zu stellen.	
Zeitraum (Angabe von / bis)	
Begründung	

Mit der Unterschrift bestätige ich, dass der versäumte Unterricht selbstständig nachgeholt wird.

Datum, Unterschrift Schüler/in

ggf. Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

ggf. Kenntnis- und Stellungnahme des Ausbildungsbetriebes	
Pflichtfeld für Berufsschule	
Wir haben davon Kenntnis genommen, das unser/e Auszubildende/r sich zu o. g. Termin vom Unterricht freistellen lassen möchte.	
<input type="checkbox"/> Antrag wird befürwortet <input type="checkbox"/> Antrag wird nicht befürwortet	
_____ Datum, Unterschrift Ausbildungsverantwortliche/r, Firmenstempel	

=====wird von der Schule ausgefüllt: =====

Entscheidung Klassenlehrer/in für einen Tag:	Stellungnahme Klassenlehrer/in ab 2 Tagen:
<input type="checkbox"/> Antrag genehmigt <input type="checkbox"/> Antrag nicht genehmigt _____ Datum, Unterschrift Klassenlehrer/in <u>Hinweise für Klassenlehrer/in:</u> Eintrag ins Klassenbuch und Benachrichtigung Schüler	<input type="checkbox"/> Antrag genehmigt <input type="checkbox"/> Antrag nicht genehmigt _____ Datum, Unterschrift Klassenlehrer/in ➡ Weiterleitung an Schulleitung

Entscheidung Schulleitung ab 2 Tagen und in bestimmten Fällen:	
<input type="checkbox"/> Antrag genehmigt	<input type="checkbox"/> Antrag nicht genehmigt
_____ Datum, Unterschrift Schulleitung	
<u>Hinweise:</u> 1. Original an Schüler 2. Kopie an Klassenlehrer/in 3. Kopie an Sekretariat/Schülerakte	