

Allgemeine Fehlzeiten durch Krankheit o. ä.:

- Bei **Verhinderung am Unterrichtsbesuch** muss
 - **am Morgen vor Unterrichtsbeginn des ersten Fehltages**
 - die **Abwesenheit über WebUntis** (Abwesenheiten) gemeldet werden.
 - **Berufsschüler** müssen ebenfalls ihren Betrieb informieren.

Alternativ kann die Meldung der Abwesenheit auch per Telefon 0721 936-60930 / -60940 im Schülersekretariat oder per E-Mail (info@aesettlingen.de) erfolgen.

- **Binnen 3 Tagen ist die schriftliche Entschuldigung** bei dem/der Klassenlehrer/in **einzureichen**.
Hier gilt das Eingangsdatum. Die Meldung kann per E-Mail oder per Post erfolgen.

Schriftliche Entschuldigungen müssen bei Minderjährigen von den Erziehungsberechtigten, bei volljährigen Schülern/Schülerinnen von diesen selbst unterschrieben werden.

- Bitte die **Entschuldigungsfunktion über WebUntis** nutzen. Eine Anleitung ist auf der Homepage unter *Termine & Service / Download-Center* hinterlegt.
Alternativ ist das auf der Homepage hinterlegte Formular **Entschuldigung bzgl. Unterrichtsversäumnis** zu verwenden.
- Später eingehende Entschuldigungen werden **nicht mehr anerkannt**.
- **Versäumt** der/die SchülerIn **entschuldigt** eine **Klassenarbeit**, entscheidet der/die FachlehrerIn, ob diese nachgeschrieben werden darf.

Unterrichtsfreistellung / Beurlaubung

- **Im Voraus bekannte Verhinderungen** (z.B. religiöse Feiertage) sind rechtzeitig anzukündigen.

Hierfür muss - mindestens 10 Tage im Voraus - eine schriftlich Freistellung bei dem/der Klassenlehrer/in beantragt werden.

Das hierfür zu verwendende Formular **Antrag auf Unterrichtsfreistellung / Beurlaubung** ist auf der Homepage unter *Termine & Service / Download-Center* hinterlegt.