

### Allgemeine Fehlzeiten durch Krankheit, Verspätung oder ähnliches:

- Bei **Verhinderung am Unterrichtsbesuch** muss
  - **am Morgen vor Unterrichtsbeginn des ersten Fehltages** die **Abwesenheit über WebUntis** (Abwesenheiten) **unter Angabe des Grundes** und **des Zeitraums** gemeldet werden.
  - **Berufsschüler** müssen ebenfalls ihren Betrieb informieren.
- **Das Entschuldigungsschreiben über WebUntis ist bindend und ersetzt die anschließende „schriftliche Entschuldigung“.** Die Regelung, dass die Einreichung weiterer Nachweise binnen 3 Tagen zu erfolgen hat, bleibt bestehen.  
  
Später eingehende Entschuldigungen werden **nicht mehr anerkannt / gelten als unentschuldigtes Fehlen.**
- **Versäumt** der/die SchülerIn **entschuldigt** eine **Klassenarbeit**, entscheidet der/die FachlehrerIn, ob diese nachgeschrieben werden darf.

Eine **Anleitung** für die **Entschuldigungsfunktion über WebUntis** ist auf der Homepage unter *Termine & Service / Download-Center* hinterlegt.

Alternativ ist das auf der Homepage hinterlegte Formular **Entschuldigung bzgl. Unterrichtsversäumnis** zu verwenden.

Auch Erziehungsberechtigte können sich einen Zugang bei WebUntis generieren. Die Anleitung und der Link zur Registrierung ist auf der Startseite unserer Homepage zu finden ([www.aesettlingen.de](http://www.aesettlingen.de)).

### Unterrichtsfreistellung / Beurlaubung

- **Im Voraus bekannte Verhinderungen** (z.B. religiöse Feiertage) sind rechtzeitig anzukündigen.

Hierfür muss - mindestens 10 Tage im Voraus - eine schriftlich Freistellung bei dem/der Klassenlehrer/in beantragt werden.

Das hierfür zu verwendende Formular **Antrag auf Unterrichtsfreistellung / Beurlaubung** ist auf der Homepage unter *Termine & Service / Download-Center* hinterlegt.